**Приложение № 5**

к объявлению о проведении

конкурса на формирование резерва управленческих кадров и кадрового резерва для замещения вакантных

должностей муниципальной службы

Кушвинского городского округа

Главе Кушвинского городского округа

 М.В. Слепухину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации Кушвинского городского округа, расположенной по адресу: г. Кушва, ул. Красноармейская, 16, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Фамилия, имя, отчество (в случае изменения – сведения о прежних фамилии, имени, отчестве, месте, дате и причине изменения);

- Дата и место рождения;

- Пол;

- Гражданство (в случае изменения – сведения о дате, причине изменения гражданства);

- Сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация);

- Сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания), ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номер диплома, аттестата);

- Сведения о владении иностранными языками (иностранные языки, степень владения);

- Сведения о классном чине, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, квалификационный разряд государственной или муниципальной службы (кем присвоен, дата присвоения);

- Сведения о судимости (отсутствии, либо при наличии: преступление, дата осуждения к наказанию);

- Сведения о допуске к государственной тайне (форма, номер, дата);

-Сведения о наличии личного автотранспорта;

- Сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, перемещения, период работы, причины увольнения);

- Сведения о работе по совместительству (место работы, должность, перемещения, период работы, причины увольнения), предпринимательской деятельности (период);

- Награды, знаки отличия, медали, почетные звания;

- Документы и материалы, подтверждающие профессиональные заслуги;

- Семейное положение;

- Сведения о близких родственниках (степень родства, Ф.И.О., в т.ч. прежние, год, число, месяц и место рождения, место работы, адрес регистрации, адрес фактического проживания, сведения о проживании за границей);

- Сведения о пребывании за границей (период, страна, город, цель);

- Сведения о воинской обязанности (отношение, воинское звание);

- Сведения о домашнем адресе (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

- Номер телефона;

- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

- При наличии - данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- Идентификационный номер налогоплательщика;

- Сведения о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании (образовательное учреждение, программа, период);

- Сведения об отсутствии (наличии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными (ненужное зачеркнуть): получение, обработка, проверка, хранение, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие: на период проведения конкурса документов и нахождения в резерве управленческих кадров Кушвинского городского округа или кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кушвинского городского округа.

В случае неправомерных действий или бездействия администрации Кушвинского городского округа настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы кандидата)